

DFK.2111.01.2023

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Opolu Lubelskim z/s w Poniatowej  
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór  
na wolne stanowisko urzędnicze  
w Zarządzie Dróg Powiatowych w Opolu Lubelskim z/s w Poniatowej ul. Młodzieżowa 6

### I. Stanowisko pracy:

Samodzielny referent administracyjny – 1 etat

### II. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe lub wykształcenie średnie i co najmniej 4 lata pracy w administracji;
2. biegła znajomość obsługi komputera;
3. nieposzlakowana opinia;
4. obywatelstwo polskie;
5. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych;
6. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

### III. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość zasad administracyjno – kadrowych, księgowości i rachunkowości, w szczególności administracji i rachunkowości budżetowej;
2. znajomość przepisów z zakresu: rachunkowości, finansów publicznych, zamówień publicznych, kodeksu pracy, ustawy o pracownikach samorządowych, przepisy BHP, kpa;
3. umiejętność obsługi komputera w zakresie programów księgowych;
4. sumienność, dokładność;
5. umiejętność pracy w zespole.

### IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. prowadzenie sekretariatu,
2. prowadzenie gospodarki materiałowo – ilościowej (magazyn)
3. kompleksowa obsługa kadrowa pracowników,
4. Prowadzenie spraw socjalno – bytowych pracowników,
5. Prowadzenie szkoleń wstępnych i ewidencji szkoleń z zakresu BHP,
6. Prowadzenie spraw związanych z korzystaniem z przystanków komunikacyjnych,
7. inne czynności związane z realizacją zadań ZDP.

### V. Wymagane dokumenty:

1. CV i list motywacyjny;
2. kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
3. kopie dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i staż pracy (kopie załączonych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata poprzez opatrzenie każdej strony kopii dokumentów klauzulą "Za zgodność z oryginałem", aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem kandydata).

4. oświadczenie kandydata o nieposzlakowanej opinii, obywatelstwie polskim oraz braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na Kondwani stanowisku;
5. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
6. oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
7. dokumenty aplikacyjne (CV I list motywacyjny powinny być opatrzone własnoręcznie podpisaną klauzulą "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);

#### **VI. Składanie dokumentów:**

Wymagane oferty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Opolu Lubelskim z/s w Poniatowej ul. Młodzieżowa 6, 24-320 Poniatowa (w sekretariacie) w godzinach pracy (7.00 – 15.00) lub pocztą na adres Zarządu Dróg Powiatowych w Opolu Lubelskim z/s w Poniatowej z dopiskiem: "Dotyczy naboru na stanowisko samodzielny referent administracyjny", w terminie **do dnia 27 lipca 2023 r. do godziny 15.00** (decyduje data wpływu do ZDP).

Dokumenty, które wpłyną po ww. terminie nie będą rozpatrywane. Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane. Dokumenty aplikacyjne kandydatów niewyłonionych w drodze naboru, jak również dokumenty aplikacyjne niespełniające wymagań formalnych oraz dokumenty, które wpłynęły po terminie kandydacji mogą odebrać w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Opolu Lubelskim z/s w Poniatowej w terminie 3 miesięcy od zakończenia naboru. Dokumenty aplikacyjne nieodebrane w terminie podlegają zniszczeniu.

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Zarządu Dróg Powiatowych w Opolu Lubelskim oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie w Poniatowej przy ul. Młodzieżowej 6

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 81 820 40 72

#### **VII. Informacja o istotnych warunkach pracy:**

1. miejsce pracy: Zarząd Dróg Powiatowych w Opolu Lubelskim z/s w Poniatowej ul. Młodzieżowa 6;
2. umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy;
3. obowiązująca norma czasu pracy wynosi 8 godzin na dobę i 40 godzin na tydzień w miesięcznym okresie rozliczeniowym;
4. praca przy komputerze;
5. praca o charakterze biurowym.

#### **VIII. Inne informacje:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Opolu Lubelskim z/s w Poniatowej w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

DYREKTOR  
Zarządu Dróg Powiatowych  
w Opolu Lubelskim z/s w Poniatowej

mgr Radosław Śpiewak