

DFK.2111.01.2024

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Z-ca Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Opolu Lubelskim z/s w Poniatojew
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór
na wolne stanowisko urzędnicze
w Zarządzie Dróg Powiatowych w Opolu Lubelskim z/s w Poniatojew ul. Młodzieżowa 6

I. Stanowisko pracy:

Referent do spraw zamówień publicznych – 1 etat

II. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe lub wykształcenie średnie i co najmniej 4 lata pracy w administracji;
2. biegła znajomość obsługi komputera;
3. nieposzlakowana opinia;
4. obywatelstwo polskie;
5. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych;
6. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

III. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość regulacji prawnych dotyczących system zamówień publicznych (ustaw Prawo Zamówień Publicznych i akty wykonawcze)
2. znajomość przepisów z zakresu: ustawy o drogach publicznych i związanych z nią rozporządzeń, prawa budowlanego, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie powiatu,
3. umiejętność obsługi komputera w zakresie obsługi edytora tekstu i arkusza kalkulacyjnego
4. sumienność, dokładność, terminowość,
5. umiejętność pracy w zespole.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
2. udział w pracach komisji przetargowej,
3. przygotowywanie dokumentacji wymaganej z ustawy Prawo Zamówień Publicznych i archiwizacji dokumentacji przetargowej,
4. przygotowywanie specyfikacji istotnych warunków zamówienie, projektów umów, korespondencji w postępowaniu, itp,
5. sprawdzanie faktur i rachunków pod względem stosowanych norm i cen jednostkowych ,
6. inne czynności związane z realizacją zadań ZDP.

V. Wymagane dokumenty:

1. CV i list motywacyjny;
2. kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
3. kopie dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i staż pracy (kopie załączonych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata poprzez opatrzenie każdej strony kopii dokumentów klauzulą "Za zgodność z oryginałem", aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem kandydata).
4. oświadczenie kandydata o nieposzlakowanej opinii, obywatelstwie polskim oraz braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku;
5. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;

6. oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
7. dokumenty aplikacyjne (CV I list motywacyjny powinny być opatrzone własnoręcznie podpisaną klauzulą "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);

VI. Składanie dokumentów:

Wymagane oferty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Opolu Lubelskim z/s w Poniatowej ul. Młodzieżowa 6, 24-320 Poniatowa (w sekretariacie) w godzinach pracy (7.00 – 15.00) lub pocztą na adres Zarządu Dróg Powiatowych w Opolu Lubelskim z/s w Poniatowej z dopiskiem: "Dotyczy naboru na stanowisko samodzielny referent administracyjny", w terminie **do dnia 24 września 2024 r. do godziny 15.00** (decyduje data wpływu do ZDP).

Dokumenty, które wpłyną po ww. terminie nie będą rozpatrywane. Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane. Dokumenty aplikacyjne kandydatów niewyłonionych w drodze naboru, jak również dokumenty aplikacyjne niespełniające wymagań formalnych oraz dokumenty, które wpłynęły po terminie kandydaci mogą odebrać w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Opolu Lubelskim z/s w Poniatowej w terminie 3 miesięcy od zakończenia naboru. Dokumenty aplikacyjne nieodebrane w terminie podlegają zniszczeniu.

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Zarządu Dróg Powiatowych w Opolu Lubelskim oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie w Poniatowej przy ul. Młodzieżowej 6.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 81 820 40 72

VII. Informacja o istotnych warunkach pracy:

1. miejsce pracy: Zarząd Dróg Powiatowych w Opolu Lubelskim z/s w Poniatowej ul. Młodzieżowa 6;
2. umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy;
3. obowiązująca norma czasu pracy wynosi 8 godzin na dobę i 40 godzin na tydzień w miesięcznym okresie rozliczeniowym;
4. praca przy komputerze;
5. praca o charakterze biurowym;
6. z wyłonionym kandydatem zostanie zawarta umowę o pracę okres 6 miesięcy. Jeżeli wybrany kandydat podejmuje po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, zostanie skierowany do służby przygotowawczej kończącej się egzaminem.

VIII. Inne informacje:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Opolu Lubelskim z/s w Poniatowej w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

Z-ca Dyrektora